



## ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8

Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881  
Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007  
Codice univoco ufficio **UFOT6R** [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it) - [peic835007@pec.istruzione.it](mailto:peic835007@pec.istruzione.it) -  
[www.icpescara8.edu.it](http://www.icpescara8.edu.it)

Prot. N. 5680 del 12/06/2023

Atti  
Albo  
Sito web sezione PNRR

**OGGETTO:** Assunzione incarico del Dirigente scolastico in qualità di Project Manager -Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, *Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P - 17667

**CUP:** F24D22003260006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 6/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 9 del 04/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 3 del 23/03/2023 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/02/2023 n. prot. 42510 del 17/03/2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/05/2023 prot. n. 5213;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*coordinamento generale e direzione tecnica del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo nell’ambito del Progetto indicato in oggetto **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, Identificativo Progetto - M4C1I3.2-2022-961-P - 17667 CUP: F24D22003260006** inoltrata al Direttore Generale dell’USR Abruzzo prot. n. 5053 del 25/05/2023 ;

**VISTA** l’autorizzazione all’incarico aggiuntivo sopra descritto giunta dall’USR Abruzzo prot. n. 5382 del 05/06/2023;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di “*coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Di assumere l’incarico di “*coordinamento generale e direzione tecnica del progetto*” ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### Art. 2 durata

L’incarico avrà durata di 150 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

Il presente incarico verrà svolto a partire dalla data della nomina e fino alla conclusione del progetto fissata al 31.12.2025 ed è conferito per un massimo di 150 ore retribuite al compenso orario di € 33,18 lordo stato per un importo totale pari ad € 4.977,00 a carico dei costi indiretti.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi all'uopo assegnati.

### **Art. 3 compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare l'esecuzione del progetto
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Nell'assumere il presente incarico, il Dirigente Scolastico, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.



Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Michela Terrigni

*Michela Terrigni*