



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8

Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881

Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007

peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.edu.it - Skype ic.pescara8

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

REGIONE ABRUZZO



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università FSC 2007/2013 - Obiettivi di Servizio S02 Es03 "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"

Prot. N. 347/VI.2

Pescara, 13/01/2021

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA -ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- per la realizzazione del progetto PROGRAMMA FSC 2007-2013 DI CUI ALLA DELIBERA CIPE 79/2012 OBIETTIVI DI SERVIZIO -Intervento per il potenziamento dei laboratori degli Istituti Professionali ed " intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado". CUP: F26D17000060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la DGR n. 579/08 recante "Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;

VISTO il Programma Attuativo Regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione -PAR FSC 2007-2013- Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo;

VISTO il programma FSC delibera CIPE 79/2012 obiettivi di servizio;

VISTO le risorse disponibili e assegnate, come individuate nella delibera Cipe n. 79/2012 e approvate con DGR. 840/2015 sono pari a € 46.841,26;

VISTO la DGR n. 703 del 29/10/2012 "Programma Attuativo Regionale FAS Abruzzo 2007-2013 - Approvazione Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione";

VISTO la DGR n. 645 del 09/09/2013 - "Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007-2013 - Integrazioni al Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione";

VISTO la normativa ad applicare le disposizioni e procedure contenute nelle norme vigenti in materia di appalti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. i. e m.);

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico, prof.ssa Valeriana Lanaro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) prot.n 11049/VI.2 del 04/12/2019;

RILEVATA la necessità, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse alla realizzazione del PAR in oggetto per compiti da svolgere oltre l'ordinario orario di servizio;

RILEVATA l'esigenza di procedere alla selezione di figure appartenenti ai profili professionali di: Assistente Amministrativo da reclutare tra il Personale ATA in nello scrivente Istituto scolastico

INDICE

il presente AVVISO per la selezione di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo in servizio nell'Istituto Comprensivo 8 di Pescara disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività relative alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione del progetto: " PROGRAMMA FSC 2007-2013 DI CUI ALLA DELIBERA CIPE 79/2012 OBIETTIVI DI SERVIZIO -Intervento per il potenziamento dei laboratori degli Istituti Professionali ed " intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di Primo Grado" CUP: F26D17000060001 e specificatamente gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8

Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881
Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007
peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.edu.it - Skype ic.pescara8

-redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PAR;

-custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;

-riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;

-richiedere e trasmettere documenti;

-collaborare con il D.S.G.A. nella gestione delle pratiche contabili e nella gestione on line delle attività di inserimento in Piattaforma dei documenti contabili; -acquisire richieste di offerte; -gestire il carico e lo scarico del materiale;

-richiedere preventivi e fatture;

-gestire e custodire il materiale di consumo;

-firmare il registro di presenza in entrata e in uscita in orario aggiuntivo.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze saranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei Fondi Regionali all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito: disponibilità ad accettare l'incarico;

• esperienza pregressa attinente all'incarico.

Nel caso di richiesta di più unità di personale per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti i richiedenti, si ricorrerà alla valutazione delle esperienze pregresse attinenti all'incarico con la graduatoria d'Istituto inerente anche all'anzianità di servizio. Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/01/2021** a brevi manu al protocollo dell'Istituto in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico riportando l'oggetto.

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di gennaio 2021 – l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, nonché fino alla chiusura della piattaforma-e saranno probabilmente ultimate entro il mese di gennaio 2022.

I termini di pagamento, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore. La remunerazione omnicomprensiva sarà determinata in € 384,83 l.s. per 20 ore al di fuori dell'orario di servizio (costo orario lordo dip. € 14,50).

La presente viene pubblicata sul sito della scuola.

DDR/am



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lanaro Valeriana