



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale per le Province di Chieti – Pescara*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle province di Chieti e di Pescara  
**LORO SEDI**

e, p.c. Alle OO.SS. delle province di Chieti e di Pescara  
**LORO SEDI**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente educativo ed ATA – anno scolastico 2020/2021

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è il **15 marzo 2020**.

Entro il **31/03/2020** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi da parte del Dirigente Scolastico siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Si ricorda inoltre alle SS.LL. che il parere favorevole deve necessariamente tener conto della costituzione della cattedra e delle unità orarie minime per classe, onde evitare ripercussioni negative sulla costituzione delle cattedre; parimenti si torna a ribadire che non è possibile dare parere favorevole a part time inferiore alla metà dell'orario completo e di valutare con attenzione le richieste di part time che richiedono uno scorporo orario minimo. ( inferiore a 6 ore)

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Si segnalano, pertanto, alcuni adempimenti a carico delle SS.LL. da porre in essere dopo l'avvenuta pubblicazione dell'elenco suddetto:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente
- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo e contestuale invio di una copia a questo Ambito

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nel termine del **15 marzo 2020**.

E' di competenza delle Istituzioni Scolastiche:

1. Per il personale che rientra a tempo pieno, predisporre ed adottare il provvedimento cartaceo di reintegro;
2. Per il personale già in regime di part – time che intenda modificare l'orario di servizio, predisporre e stipulare il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale per le Province di Chieti – Pescara*

**La relativa documentazione concernente il personale rientrante nei sopracitati numeri 1 e 2 ( istanza dell'interessato e copia del contratto) andrà inviata a quest'Ufficio (rispettivamente sede di Pescara e sede di Chieti) entro il termine del 10 aprile 2020.**

L'elenco del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time sarà pubblicato da quest'Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s. 2020/2021.

Da un controllo effettuato da questo ufficio è emerso che non tutte le situazioni di part-time sono state registrate sul sistema SIDI; si richiede pertanto di regolarizzare le posizioni di stato giuridico del proprio personale in part-time.

**Si precisa che il termine del 15 marzo 2020 è inderogabile e che non saranno prese in considerazione domande successive a tale data. Si riapriranno i termini dal 1 settembre al 30 settembre 2020 per dare l'opportunità ai neo-immessi in ruolo di accedere al regime di part-time.**

Alla presente nota si allegano il seguente modello:

- domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro
- la tabella di riepilogo del part-time dell'istituzione scolastica da rinviare compilata all' ufficio scrivente

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:  
<http://www.istruzionechietipescara.it>

**IL DIRIGENTE**

**Maristella Fortunato**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**MODULO RICHIESTA DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE -  
PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2020/2021**

l' sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(prov. ) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_, (Cl. Conc.) - \_\_\_\_\_ (Incaricato a  
tempo indeterminato/determinato) ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446  
del 22/7/1997);

**CHIEDE**

**-LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo  
parziale;

- **IL RIENTRO** del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- **LA MODIFICA** del precedente orario di lavoro a tempo parziale/o tipologia dell'orario di servizio;
- **IL PROSIEGUO** del rapporto di lavoro a tempo parziale con la tipologia dell'orario di servizio;

**a decorrere dal 01/09/\_\_\_\_\_ e secondo la seguente tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni

lavorativi); **C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88; a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza;
- 3) di aver usufruito del tempo parziale negli anni scolastici \_\_\_\_\_ rispettivamente per n. \_\_\_ ore;
- 3) di non aver mai usufruito del tempo parziale;

\_ I \_ sottoscritt\_ dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del tempo parziale (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Si invitano le LL.SS. a comunicare, sebbene il tempo parziale si intende automaticamente prorogato, il prosieguo o recesso dello stesso, tanto per l'aggiornamento dello stato matricolare sul sistema informativo del MIUR.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Riservato all'Istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale E' COMPATIBILE con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. SI ESPRIME, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_