

Avviso n. 314

Pescara, 13.05.2020

**Ai Docenti
Al personale ATA
Istituto Comprensivo Pescara 8**

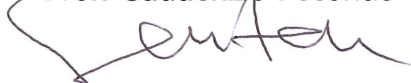
Oggetto: TRASMISSIONE PIANO DI SICUREZZA COVID-19

In relazione all'emergenza in atto si trasmette il **Piano di Sicurezza COVID-19, redatto** ai sensi del **Protocollo condiviso** di regolamentazione delle misure per il contrasto e il **contenimento della diffusione del virus Covid-19** negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, riportato nell'**Allegato 6 del D.P.C.M. 26 aprile 2020**.

Ai fini della sua applicazione, come previsto dall'allegato 6 del D.P.C.M. 26 aprile 2020, è stato costituito il *Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione*.

Tutto il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Pescara Otto è tenuto a prenderne visione e ad applicare le disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile SPP
Prof. Gaudenzio Fecondo



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lanaro Valeriana

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gvo n. 39/93*

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

LUOGO e DATA: Pescara, 13/05/2020

REVISIONE:

MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO

(DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa VALERIANA LANARO)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(GAUDENZIO FECONDO)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(LORENZO D'ANGELO)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO

DATI DELL'ISTITUTO:

Ragione sociale:	ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA OTTO
Datore di lavoro:	DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa VALERIANA LANARO
Indirizzo	Via Torino n. 19
CAP:	65121
Città:	Pescara (PE)
Telefono / Fax:	+39 085 4210592 +39 085 4294881
Indirizzo e-mail:	peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:	91117430685

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **LORENZO D'ANGELO**
Qualifica: **Collaboratore Scolastico - RLS**

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **GAUDENZIO FECONDO**
Qualifica: **Docente - RSPP**
Indirizzo: **Via Aldo Moro n. 58/1**
CAP: **65015**
Città: **Montesilvano (PE)**
Telefono / Fax: **+39 339 5808164**
Indirizzo e-mail: **arch.fecondo@gmail.com - gaudenziofecondo@icpescara8.com**
Codice Fiscale: **FCNGNZ65A13C316K**

ANALISI E VALUTAZIONE

Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale dell'Istituto sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

- **ORGANIZZAZIONE GENERALE**
 - Comitato dell'Istituto
 - Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
 - Organizzazione del lavoro
 - Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'Istituto
 - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
 - Gestione di una persona sintomatica
 - Caso di persona positiva a COVID-19
 - Informazione e formazione
 - Sorveglianza sanitaria
- **LUOGHI DI LAVORO**
 - Accessi
 - Percorsi pedonali
 - Servizi igienici
 - Refettori
 - Spogliatoi
 - Uffici
 - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
 - Impianti
- **PROCESSI PRODUTTIVI**
 - Lavoratori
 - Veicoli e Operatori
- **MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO**
 - Informazione
 - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto
 - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto
 - Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo
 - Modalità di ingresso nell'Istituto
 - Controllo della temperatura corporea
 - Informazione sulla preclusione dell'accesso
 - Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
 - Modalità di accesso dei fornitori esterni
 - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
 - Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
 - Servizi igienici dedicati
 - Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
 - Servizio di trasporto
 - Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
 - Informazioni all'impresa appaltatrice
 - Pulizia e sanificazione
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
 - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
 - Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
 - Imprese addette alla pulizia e sanificazione

- Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia
- Pulizia e sanificazione per riapertura dell'Istituto
- Precauzioni igieniche personali
 - Obbligo precauzioni igieniche personali
 - Messa a disposizione detergenti per mani
- Dispositivi di protezione individuale
 - Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
 - Uso della mascherina negli spazi comuni
 - Preparazione detergenti
- Gestione spazi comuni
 - Spazi comuni contingentati
 - Organizzazione spogliatoi
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori
- Organizzazione dell'Istituto
 - Chiusura dei reparti diversi dalla produzione
 - Gruppi di lavoratori autonomi
 - Uso del lavoro a distanza
 - Uso degli ammortizzatori sociali
 - Sospensione delle trasferte
 - Rimodulazione dei locali di lavoro
 - Postazioni di lavoro distanziate
 - Orari di lavoro differenziati
 - Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
 - Orari di ingresso/uscita scaglionati
 - Porte di entrata e uscita dedicate
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
 - Limitazione degli spostamenti nell'Istituto
 - Divieto delle riunioni in presenza
 - Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza
 - Deroga al mancato aggiornamento della formazione
- Gestione di una persona sintomatica
 - Isolamento persona sintomatica presente nell'Istituto
 - Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti
- Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS
 - Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
 - Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
 - Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
 - Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
 - Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato dell'Istituto
 - Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Territoriale

PRESCRIZIONI COVID-19

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Comitato dell'Istituto
Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
Organizzazione del lavoro
Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'Istituto
Modalità d'accesso dei fornitori esterni
Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
Gestione di una persona sintomatica
Caso di persona positiva a COVID-19
Informazione e formazione
Sorveglianza sanitaria

Comitato dell'Istituto

Costituzione del Comitato dell'Istituto o Territoriale - È costituito nell'Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali scolastiche e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati scolastici, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Pulizia e sanificazione per riapertura dei luoghi di lavoro: E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Organizzazione del lavoro

Gruppi di lavoro - E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Orari di lavoro differenziati - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Uso del lavoro a distanza - E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'Istituto

Orari di ingresso/uscita scaglionati - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Controllo della temperatura corporea - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nell'Istituto è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc) - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

Informazione - All'accesso all'Istituto si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

nell'Istituto ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nell'Istituto al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'Istituto appositi depliant informativi.

Informazioni all'impresa appaltatrice - L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

Periodicità della sanificazione - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali e mezzi di trasporto, previa consultazione del medico competente scolastico e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Imprese addette alla pulizia e sanificazione - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

Prodotti per la sanificazione - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Gestione di una persona sintomatica

Isolamento persona sintomatica presente nell'Istituto - Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Allontanamento dei possibili contatti stretti dall'Istituto - Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente l'Istituto.

Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

Definizione dei contatti stretti - L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione

degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Lavori in appalto - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Pulizia e sanificazione - Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Procedura di reintegro - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione”. (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Informazione e formazione

Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza - Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Deroga al mancato aggiornamento della formazione - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

Sorveglianza sanitaria

Prosecuzione della sorveglianza sanitaria - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

Richiesta di visite mediche per individuare fragilità - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica

LUOGHI DI LAVORO

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi
Percorsi pedonali
Servizi igienici
Refettori
Spogliatoi
Uffici
Modalità d'accesso dei fornitori esterni
Impianti

Accessi

Gestione degli spazi - Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.

Informazione - Agli accessi di ingresso all'Istituto sono affissi appositi deplianti informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate nell'Istituto per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Misure igieniche - In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19
 <p>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	 <p>EVITARE IL CONTATTO</p> <p>Evitare il contatto</p>	 <p>RESTARE A CASA SE MALATI</p> <p>Restare a casa se malati</p>	 <p>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>
Disinfettarsi le mani			

Percorsi pedonali

Gestione degli spazi - I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti nell'Istituto e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati, se possibile, percorsi e passaggi obbligati.

SEGNALETICA:



Servizi igienici

Gestione degli spazi - Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno all'Istituto dell'uso dei servizi igienici dedicati ai lavoratori.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

SEGNALETICA:



Refettori

Gestione degli spazi - Il numero e la dislocazione dei posti a sedere nei refettori garantisce la

distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' ridotto, compatibilmente con i tempi necessari di fruizione del refettorio, il tempo di sosta all'interno. Se possibile, i refettori hanno porte di entrata e di uscita distinte.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei locali e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione, sono collocati, inoltre, nel refettorio dispenser con detergenti per la pulizia dei tavoli. Nei refettori è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è garantita e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione giornaliera dei locali. E' assicurata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti anche delle tastiere dei distributori di bevande.

Organizzazione del lavoro - Nel caso in cui i posti a sedere, disposti secondo l'indicazione precedente, non fossero sufficienti per tutti i lavoratori è organizzata una turnazione per la fruizione del servizio.

SEGNALETICA:



Spogliatoi

Organizzazione degli spazi - Gli spazi e la sanificazione degli spogliatoi sono organizzati per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. La dimensione degli spogliatoi garantisce la distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' ridotto, compatibilmente con i tempi necessari di fruizione dello spogliatoio, il tempo di sosta all'interno. Se possibile, gli spogliatoi hanno porte di entrata e di uscita distinte. Nel caso di attività che non prevedono obbligatoriamente l'uso degli spogliatoi, non sono utilizzati gli stessi al fine di evitare il contatto tra i lavoratori.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei locali e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli spogliatoi è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

Organizzazione del lavoro - Nel caso in cui gli spazi degli spogliatoi non fossero sufficienti per tutti i lavoratori è organizzata una turnazione per la fruizione del servizio.

SEGNALETICA:



Uffici

Gestione degli spazi - Le postazioni di lavoro sono riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

SEGNALETICA:



Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nell'Istituto è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc) - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

Informazione - All'accesso nell'Istituto si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'Istituto ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni

sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;

- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nell'Istituto al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

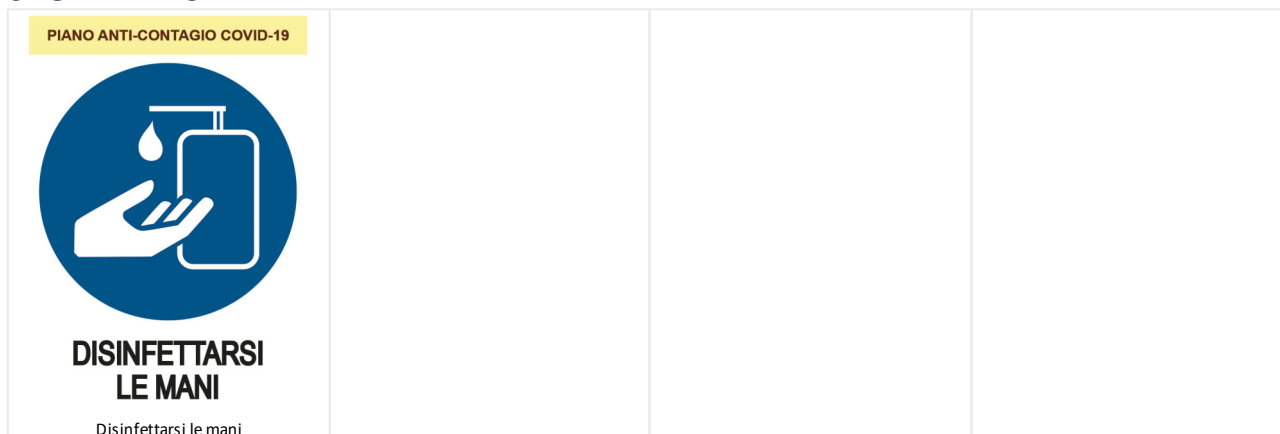
Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'Istituto appositi depliant informativi.

Informazioni all'impresa appaltatrice - L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori dello stesso o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Impianti

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - E' assicurata e verificata la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con prodotti specifici e non pericolosi per il tipo di impianto, dei quadri, degli interruttori, delle tastiere, delle saracinesche, degli organi di manovra in genere posizionati nell'ambiente di lavoro e usati in modo promiscuo. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

SEGNALETICA:



PROCESSI PRODUTTIVI

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori

Veicoli e Operatori

Lavoratori

Dispositivi di protezione individuale - Qualora la lavorazione da eseguire o la postazione di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile nell'Istituto sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

Informazione e formazione - Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Veicoli e Operatori

Gestione degli spazi di lavoro - E' vietata la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e pilotaggio dei veicoli.

Dispositivi di protezione individuale - Qualora è necessaria la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle macchine con le relative cabine di guida o di pilotaggio. Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori incaricati igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

SEGNALETICA:

Disinfettarsi le mani	Indossare la mascherina		

MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Informazione

- Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto
- Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto
- Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

Modalità di ingresso nell'Istituto

- Controllo della temperatura corporea
- Informazione sulla preclusione dell'accesso
- Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione

Modalità di accesso dei fornitori esterni

- Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
- Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
- Servizi igienici dedicati
- Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
- Servizio di trasporto
- Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
- Informazioni all'impresa appaltatrice

Pulizia e sanificazione

- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
- Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
- Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
- Imprese addette alla pulizia e sanificazione
- Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia
- Pulizia e sanificazione per riapertura dell'Istituto

Precauzioni igieniche personali

- Obbligo precauzioni igieniche personali
- Messa a disposizione detergenti per mani

Dispositivi di protezione individuale

- Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
- Uso della mascherina negli spazi comuni
- Preparazione detergenti

Gestione spazi comuni

- Spazi comuni contingentati
- Organizzazione spogliatoi
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori

Organizzazione dell'Istituto

- Chiusura dei reparti diversi dalla produzione
- Gruppi di lavoratori autonomi
- Uso del lavoro a distanza
- Uso degli ammortizzatori sociali
- Sospensione delle trasferte
- Rimodulazione dei locali di lavoro
- Postazioni di lavoro distanziate
- Orari di lavoro differenziati
- Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro

Gestione entrata e uscita dei dipendenti

- Orari di ingresso/uscita scaglionati

Porte di entrata e uscita dedicate
Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
Limitazione degli spostamenti nell'Istituto
Divieto delle riunioni in presenza
Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza
Deroga al mancato aggiornamento della formazione
Gestione di una persona sintomatica
Isolamento persona sintomatica presente nell'Istituto
Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti
Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS
Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato dell'Istituto
Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Territoriale

Informazione

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto

Le informazioni ai lavoratori e chiunque entri nell'Istituto sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19 riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma

di diffusione di contagio.

Modalità di ingresso nell'Istituto

Controllo della temperatura corporea

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Informazione sulla preclusione dell'accesso

E' informato preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nell'Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione

L'ingresso nell'Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Modalità di accesso dei fornitori esterni

Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.

Servizi igienici dedicati

Per fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati o installare servizi igienici dedicati, è vietato l' utilizzo di quelli del personale dipendente e garantita una adeguata pulizia giornaliera.

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)

E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

Servizio di trasporto

Nel servizio di trasporto organizzato dall'Istituto è garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Informazioni all'impresa appaltatrice

L'Istituto è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori dello stesso o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Pulizia e sanificazione

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali

E' assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse

E' garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Imprese addette alla pulizia e sanificazione

Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia

In ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, sono organizzati interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Pulizia e sanificazione per riapertura dell'Istituto

E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Precauzioni igieniche personali

Obbligo precauzioni igieniche personali

Le persone presenti nell'Istituto adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Messa a disposizione detergenti per mani

Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Dispositivi di protezione individuale

Obbligo dei dispositivi di protezione individuale

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Uso della mascherina negli spazi comuni

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Preparazione detergenti

La preparazione da parte dell'Istituto del liquido detergente è favorita secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Gestione spazi comuni

Spazi comuni contingentati

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense scolastiche, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Organizzazione spogliatoi

E' attuata l'organizzazione degli spazi e la sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Organizzazione dell'Istituto

Chiusura dei reparti diversi dalla produzione

E' disposta la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

Gruppi di lavoratori autonomi

E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Uso del lavoro a distanza

E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

Uso degli ammortizzatori sociali

E' valutata sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine scolastica, se del caso anche con opportune rotazioni. Sono utilizzati in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione. Nel caso l'utilizzo degli ammortizzatori sociali non risulti sufficiente, si utilizzano i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

Sospensione delle trasferte

Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Rimodulazione dei locali di lavoro

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi, per il periodo transitorio, sono posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Postazioni di lavoro distanziate

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

Orari di lavoro differenziati

L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro

Sono incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Orari di ingresso/uscita scaglionati

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Porte di entrata e uscita dedicate

Dove è possibile, sono dedicate una porta di entrata e una porta di uscita nelle zone comuni e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Limitazione degli spostamenti nell'Istituto

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto stesso.

Divieto delle riunioni in presenza

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse sono connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Deroga al mancato aggiornamento della formazione

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

Gestione di una persona sintomatica

Isolamento persona sintomatica presente nell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri

di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS

Proseguimento della sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività

Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato dell'Istituto

È costituito nell'Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali scolastiche e del RLS.

Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Territoriale

Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati Scolastici, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

ELENCO DEI SEGNALI

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

Evitare il contatto

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**EVITARE IL
CONTATTO**

Restare a casa se malati

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**RESTARE A CASA
SE MALATI**

Distanziarsi di almeno un metro

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**

Tossire o starnutire nella piega del gomito

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO

Lavarsi spesso le mani

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**

Insaponarsi le mani per almeno venti secondi

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INSAPONARSI LE MANI PER
ALMENO VENTI SECONDI**

Indossare la mascherina

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



INDOSSARE LA MASCHERINA

CONCLUSIONI GENERALI

Il presente piano regolamenta e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nell'ambiente di lavoro. Il piano integra e aggiorna il documento della sicurezza già presente nell'Istituto.

INDICE

Dati identificativi dell'Istituto	pag.	2
Responsabili	pag.	3
Analisi e valutazione	pag.	4
Albero riassuntivo delle prescrizioni	pag.	5
Prescrizioni covid-19	pag.	7
• Organizzazione generale	pag.	7
• Comitato dell'Istituto	pag.	7
• Riapertura dopo l'emergenza covid-19	pag.	7
• Organizzazione del lavoro	pag.	7
• Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'Istituto	pag.	8
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	8
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica	pag.	9
• Gestione di una persona sintomatica	pag.	9
• Caso di persona positiva a covid-19	pag.	9
• Informazione e formazione	pag.	10
• Sorveglianza sanitaria	pag.	10
• Luoghi di lavoro	pag.	11
• Accessi	pag.	11
• Percorsi pedonali	pag.	12
• Servizi igienici	pag.	12
• Refettori	pag.	12
• Spogliatoi	pag.	13
• Uffici	pag.	14
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	14
• Impianti	pag.	15
• Processi produttivi	pag.	16
• Lavoratori	pag.	16
• Veicoli e operatori	pag.	16
• Misure del protocollo luoghi di lavoro	pag.	17
• Informazione	pag.	18
• Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto	pag.	18
• Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto	pag.	18
• Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo	pag.	18
• Modalità di ingresso nell'Istituto	pag.	19
• Controllo della temperatura corporea	pag.	19
• Informazione sulla preclusione dell'accesso	pag.	19
• Persona positiva a covid 19: certificazione di avvenuta negativizzazione	pag.	19
• Modalità di accesso dei fornitori esterni	pag.	19
• Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori	pag.	19
• Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto	pag.	19
• Servizi igienici dedicati	pag.	19
• Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)	pag.	19
• Servizio di trasporto	pag.	19
• Persona positiva a covid-19: lavori in appalto	pag.	20
• Informazioni all'impresa appaltatrice	pag.	20
• Pulizia e sanificazione	pag.	20
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali	pag.	20
• Persona positiva a covid-19: pulizia e sanificazione	pag.	20
• Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse	pag.	20
• Imprese addette alla pulizia e sanificazione	pag.	20

• Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia	pag.	20
• Pulizia e sanificazione per riapertura dell'Istituto	pag.	20
• Precauzioni igieniche personali	pag.	20
• Obbligo precauzioni igieniche personali	pag.	21
• Messa a disposizione detergenti per mani	pag.	21
• Dispositivi di protezione individuale	pag.	21
• Obbligo dei dispositivi di protezione individuale	pag.	21
• Uso della mascherina negli spazi comuni	pag.	21
• Preparazione detergenti	pag.	21
• Gestione spazi comuni	pag.	21
• Spazi comuni contingentati	pag.	21
• Organizzazione spogliatoi	pag.	21
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori	pag.	21
• Organizzazione dell'Istituto	pag.	22
• Chiusura dei reparti diversi dalla produzione	pag.	22
• Gruppi di lavoratori autonomi	pag.	22
• Uso del lavoro a distanza	pag.	22
• Uso degli ammortizzatori sociali	pag.	22
• Sospensione delle trasferte	pag.	22
• Rimodulazione dei locali di lavoro	pag.	22
• Postazioni di lavoro distanziate	pag.	22
• Orari di lavoro differenziati	pag.	22
• Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro	pag.	23
• Gestione entrata e uscita dei dipendenti	pag.	23
• Orari di ingresso/uscita scaglionati	pag.	23
• Porte di entrata e uscita dedicate	pag.	23
• Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	pag.	23
• Limitazione degli spostamenti Nell'Istituto	pag.	23
• Divieto delle riunioni in presenza	pag.	23
• Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza	pag.	23
• Deroga al mancato aggiornamento della formazione	pag.	23
• Gestione di una persona sintomatica	pag.	23
• Isolamento persona sintomatica presente nell'Istituto	pag.	23
• Persona positiva a covid 19: definizione dei contatti stretti	pag.	24
• Sorveglianza sanitaria - medico competente - rls	pag.	24
• Prosecuzione della sorveglianza sanitaria	pag.	24
• Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio	pag.	24
• Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività	pag.	24
• Persona positiva a covid-19: procedura di reintegro	pag.	24
• Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	25
• Protocollo di regolamentazione: costituzione del comitato dell'Istituto	pag.	25
• Protocollo di regolamentazione: costituzione del comitato territoriale	pag.	25
Elenco dei segnali	pag.	26
Conclusioni generali	pag.	35

Pescara, 13/05/2020

Firma
