



ISTITUTO COMPENSIVO PESCARA

Via Torino n. 19 – 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881
Distretto n. 12 Pescara – C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007
peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.it –
Skype ic.pescara8 Codice univoco ufficio [UFOT6R](#)

AVVISO N. 72

Pescara, 25/10/19

AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi retribuiti diritto allo studio A.S. 2020.

Si porta a conoscenza la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo n. 8384 del 24/10/19, di cui si allega copia, dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395 riguardante il diritto allo studio. - anno scolastico 2020.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al **15/11/2019**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lanaro Valeriana
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gvo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Ai Dirigenti Scolastici delle PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
Alle OO.SS. LORO SEDI
AI SITO WEB

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio. - Anno 2020

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2020) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2020) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2020, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2019**.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre il 20 novembre 2019, ad inoltrare le istanze prodotte e debitamente protocollate ai seguenti indirizzi:

per la provincia di CHIETI: email: usp.ch@istruzione.it - pec: uspch@postacert.istruzione.it

per la provincia di PESCARA: email: usp.pe@istruzione.it - pec: usppe@postacert.istruzione.it

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà successivamente con proprio atto formale.

La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate e, comunque, entro e non oltre il 20 novembre p.v. ;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line.;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Si ricorda :

La Funzione Pubblica è intervenuta sulla questione, chiarendo che il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line solo a condizione che sia possibile presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro.

email: usp.ch@istruzione.it - pec: uspch@postacert.istruzione.it

email: usp.pe@istruzione.it - pec: usppe@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore. La domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra o le altre di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

Riferimenti normativi: Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione possibile al personale in servizio e si allega modello di domanda. Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE

Maristella Fortunato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

in qualità di ⁽¹⁾:

- DOCENTE di:**
- scuola dell'infanzia
 - scuola primaria
 - scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____
 - scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____
- Docente di religione: 1° Settore 2° Settore
- PERSONALE EDUCATIVO**
- PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di
- Assistente Amministrativo
 - Assistente Tecnico
 - Collaboratore Scolastico
 - DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2019** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2020)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2020)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2020 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 03/12/2018, per numero di ore _____ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
- * **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle _____ appartenenza
 - * **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree;

- 2 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1;
- 3 – frequenza dei corsi di specializzazioni o perfezionamento post-universitari e master;
- 4 - frequenza di corsi on-line limitatamente il numero di ore previste per lezioni “in presenza” **con modalità “e-blended”**;
- 5 - frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dall’U.S.R. ove non costituisca obbligo di servizio;
- 6 – frequenza del corso di sostegno di Tirocinio Formativo Attivo;
- 7 – per il personale a tempo determinato, per sostenere gli esami fino a un massimo di 30 ore.

A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l’istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l’istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI N° anni fuori corso _____ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell’anno scolastico in corso:**
anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di frequentare il ____ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:

2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in

data _____, decorrenza _____ scadenza _____

Punt. Graduatoria Provinciale _____ Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda