



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara*  
*Sede di Pescara*

Ai Dirigenti Scolastici della PROVINCIA  
Alle OO.SS. LORO SEDI  
AI SITO WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. -  
Anno 2019 –

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2019) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2019) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2019 a questo Ambito Territoriale, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2018**.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà successivamente con proprio atto formale. La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata **dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio**.

Atteso che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. **a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione**.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere telematicamente con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente e, comunque, entro e non oltre il 21 novembre p.v.
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line.;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

**Si comunica, altresì, che non saranno prese in considerazione le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza.**

Si confida nella consueta faticosa collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE  
Maristella FORTUNATO



Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2018** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

**VISTO:**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

### C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2019 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e relativi Contratti Integrativi Regionali, per numero di ore \_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
  - \* **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
  - \* **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- 5 - Frequenza di corsi on-line **in modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:**

---

---

---

---

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data \_\_\_\_\_

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso  SI N° anni fuori corso \_\_\_\_\_  NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: <sup>(9)</sup>:  
 2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  
 2013  2014  2015  2016  2017  2018

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

### NOTE:

- <sup>(1)</sup> Barrare la voce che interessa  
<sup>(2)</sup> Barrare la/le voce/i che interessano  
<sup>(3)</sup> Specificare l'anno di corso  
<sup>(4)</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti  
<sup>(5)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata  
<sup>(6)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire  
<sup>(7)</sup> L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.  
<sup>(8)</sup> Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale  
<sup>(9)</sup> Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda