



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
delle province di Pescara e Chieti

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA - anno scolastico 2021-2022

Stante la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA, prevista per il **15 marzo** per ogni anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30 agosto 2000.

Entro il **31/03/2021** le istituzioni scolastiche dovranno far pervenire **in copia** - tramite posta elettronica - a questo Ufficio tutte le nuove domande (*modello allegato*) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, **accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008)**.

Eventuali pareri negativi dovranno essere adeguatamente motivati.

Gli originali delle predette istanze dovranno, invece, essere conservati dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.**

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le istanze, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo personale scuola - Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisizione domanda.*

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato

se diversa da quella di titolarità.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno nel rispetto del contingente annuale per classe di concorso e o posto

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del **provvedimento di reintegro e la chiusura del contratto a SIDI**.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, sia a questo Ufficio .

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro il termine del 15 marzo 2021.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento e l'aggiornamento a SIDI del contratto. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio e alla Ragioneria Territoriale per la registrazione.

Le eventuali variazioni di orario, con positivo parere del Dirigente atto a garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno comunicate allo scrivente Ufficio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione, trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato- per la registrazione e a questo Ufficio, e curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI.

Si ribadisce che entro la data del 31/03/2021 tutte le copie delle domande presentate entro i termini (15 MARZO 2021) , divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica: uspch-pe@postacert.istruzione.it

Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro o variazione di orario presentati oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione da questo ufficio.

Sarà invece possibile presentare domande di part-time dal 1 al 15 settembre 2021 unicamente al personale neoimpresso in ruolo e al personale con contratto a tempo determinato annuale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2021/2022.

I predetti elenchi includeranno anche il personale Docente e ATA interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, la cui comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato dovrà essere effettuata a cura delle SS.LL., al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle

lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.

Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente nota è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:
<https://www.istruzionechietipescara.it/>

**Il Dirigente
Maristella Fortunato**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi dell'art. 58 (personale
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- **LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01/09/_____ e secondo la seguente tipologia:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____ nei seguenti giorni della settimana:
_____ (articolazione della prestazione del servizio
su non meno di tre giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commis. Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (**documentare con idonea certificazione**).

Il sottoscritt in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale (solo per il personale ATA)

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____
Firma di autocertificazione _____

Firma _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____