



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8

Via Torino n. 19 – 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881
Distretto n. 12 Pescara – C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007
peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.edu.it – Skype ic.pescara8

Prot. N.1422/VI.2

Pescara, 19/02/2020

Albo Pretorio
sul sito www.icpescara8.edu.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici contratto annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/12/2019;

CONSIDERATO che l'importo di spesa previsto non eccederà il limite di spesa a disposizione del D.S. pari a € 39.999,99 come da delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 12/03/2019;

LETTO il D.lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'art. 36 comma 2 lettera a) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (PDR 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti ancora in vigore;

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio fotocopiatrici per gli uffici di Segreteria/Plessi scolastici- per gli uffici di segreteria in via Torino, plesso di Via del Concilio e di Borgomarino e plesso di Via Torino;

VISTO la determina dirigenziale n.1381/VI.2 del 18/02/2020;

INDICE

la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO delle sotto elencate macchine con contratto ANNUALE 2020/2021:

- MACCHINE FOTOCOPIATRICI (copy-print-scanner fronte/retro) ufficio di segreteria e plessi scolastici per n.4 (quattro): n.3 BIANCO E NERO scuola dell'infanzia/primaria plesso di Via del Concilio e di Borgomarino e scuola secondaria di 1° grado plesso di Via Torino e n.1 a COLORI per gli uffici di segreteria in via Torino.

Le specifiche tecniche richieste nell'allegato "A", da ubicare nell'Istituto e nei plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 8 (PE) con contratto annuale.

L' allegato "A" fa parte integrante del presente Avviso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, recapitata direttamente o a mezzo mail, entro e non oltre le ore 13.00 del 26/02/2020.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Sul plico o nell'oggetto dovranno essere riportati la dicitura "OFFERTA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI".

L'eventuale offerta, dovrà presentare i seguenti requisiti:

1. percentuale dell'aliquota IVA (se inclusa o non inclusa);
 2. dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nella presente e nell'allegato "A";
- si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
 - il pagamento della fornitura (con cadenza mensile) verrà effettuata su presentazione del DURC in corso di validità.

CRITERI DI SCELTA DELL' OFFERENTE

L'offerente sarà individuato applicando il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice degli Appalti.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta non potrà essere revocata per un periodo di almeno 6 mesi e per tutta la durata del contratto.

REQUISITI DI CONFORMITA'

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire fotocopiatrici conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti (inclusi i materiali di consumo) e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/55, dal D.Lgs. n. 277/91, dal D. Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni.

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere di anzianità max 2 anni (<10.000 copie) per n. 3 macchine (nei plessi) e n.1 macchina di nuova fabbricazione (in segreteria) –Allegato “A”;
- nel canone mensile va specificato il numero delle copie/stampe incluse – B/N e a COLORI- sia per il formato A3 e A4;
- costo copia/stampa eccedenti– B/N e a COLORI- sia per il formato A3 e A4, che verrà calcolato alla fine dell'Annualità;
- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08;
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, l'attivazione, la configurazione delle fotocopiatrici su tutti i PC presenti nelle varie sedi, ed il collaudo saranno effettuate a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.

Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 6 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini.

Il fornitore dovrà garantire visite illimitate.

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento delle macchine fotocopiatrici per tutta la durata del contratto, da fornirsi entro 6 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane sia europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

AVVERTENZE

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituzione Scolastica, in qualità di stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso.

Il servizio è inteso come UNICO LOTTO.

La ditta dovrà allegare alla presente gara il dettaglio tecnico dei modelli offerti con le caratteristiche minime richieste.

L'Istituto pubblicherà sul sito istituzionale l'esito della manifestazione con il relativo affidamento.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione della presente qualora l'offerta risulti troppo onerosa o non conforme.

RESPONSABILITÀ PER DANNI

La ditta appaltatrice risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

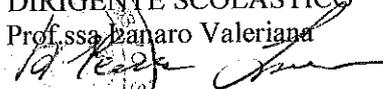
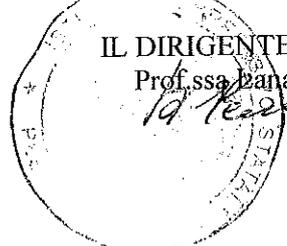
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà di questa Istituzione scolastica;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La ditta appaltatrice si assume altresì la responsabilità per tutti i rischi di furto, perdita e danni alle apparecchiature sia durante il trasporto che durante il periodo di noleggio, stipulando apposita assicurazione, di cui l'Istituzione scolastica potrà richiedere l'esibizione in copia.

Nel caso in cui la ditta non ottemperi alle condizioni stabilite nel presente avviso e accettate in sede di contratto, si provvederà ad inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R formale sollecito. Dopo il secondo sollecito l'Istituto potrà rescindere il contratto senza che il fornitore abbia nulla a pretendere.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente richiesta, si informa che le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali sono esclusivamente finalizzate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa. A sua volta la ditta aggiudicataria deve garantire che i dati personali di cui verrà in possesso o a conoscenza nell'esecuzione dell'eventuale successivo contratto siano tutelati come stabilito dal D. Lgs.vo e GDPR sopra richiamati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Zanaro Valeriana



DDR/am

ALLEGATO "A" Caratteristiche Essenziali

COPY/PRINT/FAX SCANNER B/N e COLORI FRONTE/RETRO	CONTRATTO	CANONE NOLEGGIO	CON OPZIONE DI JOB ACCOUNTING	SCHEDA DI RETE	VELOCITA' DI STAMPA	FORMATO CARTA	TEMPO DI INERVENTO PER MANUENZI ONE	CASSETTU/B YPASS	TIPOLOGIA	FONITURA MATERIALI DI CONSUMO- escluso carta-	ANNO DI FABBRICA ZIONE	GARANZIA	INSERIMENTO CODICE UTENTE
N.1 SEGRETERIA VIA TORINO 9	NOLEGGIO	MENSILE	SI	SI	30 COPIE/MIN	A3/A4	ENTRO 6H	2	COLORI	SI	NUOVA	A CARICO PROD.	SI
N. 2 PLESSI Scuola Inf/Prima DI VIA DEL CONCILIO E DI BORGOMARINO	NOLEGGIO	MENSILE	SI	SI	35 COPIE/MIN	A4	ENTRO 6H	2	B/N	SI	< 24 MESI	A CARICO PROD.	SI
N. 1 PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI 1° VIA TORINO 9	NOLEGGIO	MENSILE	SI	SI	35 COPIE/MIN	A4	ENTRO 6H	2	B/N	SI	< 24 MESI	A CARICO PROD.	SI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lanaro Valeriana