



ALLEGATO A

CAPITOLATO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

- I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 129 del 28/08/2018 e dalla Legge e dal regolamento di contabilità dello Stato RD n.2440/23 e n.827/24, dalla Legge 217/2010 (tracciabilità flussi finanziari) dalla C.M. n.291/92 e n. 623/96 dalla nota MIUR 674 del 03/02/2016 nonché dalle condizioni di seguito riportate:
- 1) L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n.291 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996 fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante auto-certificazione del rappresentante legale dell'ADV;
 - 2) Le offerte presentate dovranno restare valide fino alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi richiesti; non saranno accettate variazioni del prezzo indicato nell'offerta, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'adv /es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art. 11 del D.L.vo del 17.3.95 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato nota 1).
 - 3) In calce ad ogni preventivo l'adv fornirà, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad es. ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre ecc. che richiedano il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per servizi di guide, interpreti ed accompagnatori.
 - 4) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola dovrà avvenire con una lettera d'impegno della stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'adv contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo n. 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice al presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal DI n. 129/2018. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'adv sia dall'istituzione scolastica nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente alla scuola di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art.5 del regolamento n.349/99, recante le norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico ;
 - 5) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 La scuola per una corretta e funzionale organizzazione nonché per la determinazione del costo del viaggio comunicherà all'adv la presenza di alunni in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.
 - a) Agli alunni in situazione di handicap e gli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
 - 6) Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dalla scuola, il costo sarà esattamente calcolato ed indicato all'istituzione scolastica.
- Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e situati nella città /zona richiesta. Gli stessi saranno indicati da parte dell'adv (nome, indirizzo, telefono, fax, ubicazione) dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (3 max 4) per gli studenti. Ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. L'albergo deve trovarsi dislocato nella località indicata dalla scuola, possibilmente in posizione centrale.
- La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. La sistemazione del gruppo deve avvenire in un'unica sede e in una sola struttura alberghiera. Le camere degli studenti devono essere assegnate dividendoli per sesso e per classe.
- L'adv potrà proporre sistemazioni differenti rispetto a quanto richiesto che devono risultare chiaramente tali nell'offerta.
- Fatto salvo quanto diversamente indicato dalla scuola, si richiedono minimo alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione in camere a non più di tre/quattro letti per gli studenti e per i docenti in camere singole.
- 7) In relazione ai servizi PASTI dovrà essere indicato se i pasti vengano serviti negli alberghi stessi o, in alternativa, qualora non siano in hote, dovranno essere serviti dove indicato dalla scuola. In caso l'albergo non sia dotato di sala ristorante, il locale utilizzato per i pasti deve trovarsi in prossimità della sistemazione alberghiera.
 - 8) Dovranno essere indicati tutti i vettori in maniera analitica e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Dovrà essere garantito il servizio di trasporto in tutte le località oggetto della visita stessa indicate nel programma dettagliato che la scuola invia. Le offerte dovranno riportare chiaramente il n° dei posti assegnati dai vettori (in caso di pullman: 16/36/53/54/55, 56, 77 posti) e non l'indicazione generica "53 o 54 posti o più".
Deve essere indicato chiaramente, all'atto dell'offerta, l'anno di immatricolazione dei mezzi di trasporto da utilizzare per il trasporto, comunque non anteriore al 2014. All'offerta deve essere allegata la fotocopia della carta di circolazione del mezzo utilizzato per il trasporto degli alunni, pena l'esclusione dalla gara.
 - 9) I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291/92.
IN CASO AL MOMENTO DELLA PARTENZA SIA UTILIZZATO UN MEZZO DIVERSO RISPETTO A QUELLO DICHIARATO E DI CUI E' STATA PRESENTATA LA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE, SARA' APPLICATA UNA PENALE PARI AL 10% DELL'IMPORTO DELL'INTERO VIAGGIO.
 La scuola si riserva di far verificare alla partenza del viaggio, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
 - 10) Al momento dell'arrivo presso l'albergo, la scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. La scuola potrà garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili alla scuola, quest'ultima e l'adv riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata alla scuola con specifica fattura emessa dall'adv.



PESCARA

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8

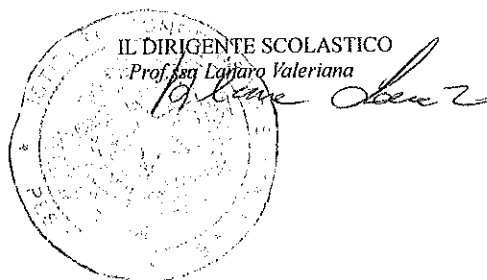
Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881

Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007

peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.edu.it - Skype ic.pescara8

- 11) L'adv, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.
- 12) In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dalla Legge n° 217/2010, l'adv si obbliga a comunicare alla scuola il conto corrente dedicato su cui la stessa potrà effettuare gli accrediti in esecuzione a quanto dovuto in relazione al citato contratto è il seguente, sul modello che sarà fornito successivamente.
- 13) Si impegna, altresì, a pena di risoluzione del diritto derivante dal contratto/buono d'ordine di cui sopra, ad inserire negli eventuali contratti di sub - appalto o sub - contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto da parte della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Di tale eventuale inadempimento darà immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pescara.
- 14) L'adv si impegna, infine, a dichiarare la località sede legale della Ditta nonché il n° di partita IVA, di iscrizione al registro delle imprese, di posizione INPS e INAIL.
- 15) La scuola provvederà al pagamento del compenso dovuto entro 30 giorni lavorativi successivi al rientro dal viaggio a presentazione di regolare fattura elettronica. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi ferroviari o marittimi, un acconto sul costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'adv.
- 16) L'agenzia, prima della partenza, rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo il responsabile avrà cura di far annotare dal personale competente il n° esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla scuola di poter ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La scuola dovrà, al rientro in sede della comitiva, e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'adv delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- 17) Tutti i servizi devono essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- 18) L'agenzia può fornire, in aggiunta su foglio a parte, qualsiasi altra indicazione riterrà utile per specificare l'offerta, in particolare per eventuali ingressi a città d'arte, musei, gallerie.
- 19) Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, devono essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Saranno indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- 20) Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- 21) Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente deve dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".



PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CONDIZIONI SOPRA ESPOSTE

DATA _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
AGENZIA DI VIAGGIO