

Prot. 2021/VII.7

Pescara, 18/03/2020

A TUTTI I GENITORI, ALL' UTENZA
I.C. PESCARA 8

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e successivo Decreto legge n. 18 del 17/03/2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Pescara 8 a decorrere dal 19/03/2020 e per tutto il periodo relativo alla sospensione delle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il Decreto legge n. 18 del 17/03/2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerato che la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come **"indifferibili"**;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM e del successivo Decreto legge n. 18 del 17/03/2020, citati in premessa, che da giovedì 19 c.m., per tutto il periodo relativo alla sospensione delle attività didattiche comunque fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica in atto:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- coloro i quali hanno difficoltà ad entrare sul registro elettronico possono scrivere a: infotinozzi@gmail.com;
- per difficoltà con CLASSROOM (Scuola Secondaria di I grado) fare riferimento al docente coordinatore di classe attraverso i rappresentanti di classe;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a PEIC835007@istruzione.it e saranno resi nella giornata di

MERCOLEDÌ dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che devono essere indirizzate **ESCLUSIVAMENTE** alla posta istituzionale della scuola: PEIC835007@istruzione.it oppure PEIC835007@pec.istruzione.it

Chi ha l'esigenza di contattare la segreteria o la Dirigenza può scrivere una mail agli indirizzi sopra indicati, **specificando il proprio recapito telefonico**. Sarà richiamato nel più breve tempo possibile.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeriana Lanaro



Firmato da:
LANARO VALERIANA
Codice fiscale: LNRVRN55V64H163Q
18/03/2020 13:46:56